**Боевой план на неделю**

**МЕНЕДЖЕРА СЕКЦИИ**

| **ПЕРИОД 09.08.22-15.08.22** | **ФИО Кандидатов Ю.А.** | **ПОСТ менеджер 12** |
| --- | --- | --- |

**СТАТИСТИКИ:**

| **№** | **Название статистики** | **Ед. изм.** | **Квота прошлой недели** | | **% выполнения квоты** | **Квота текущей недели** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **План** | **Факт** |
| 1 | **Кол-во доставленного товара в срок** | т | 2880 | 2759 | 95 | 2658 |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |

**РЕГУЛЯРНЫЕ ДЕЙСТВИЯ:**

\*В колонке “Время” серым цветом установлено рекомендованное время, исходя из опыта выполнения административных задач.

| **№**  **пп.** | **ЗАДАЧА** | **ПРОДУКТ** | **ВРЕМЯ ПЛАН** | **ВРЕМЯ ФАКТ** | **СТАТУС ЗАДАЧИ**  **(выполнено/не выполнено)** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *1.* | *Обработать входящую коммуникацию, поставить в план отложенные задачи.* | *Обработанные входящие письма. Список задач на день.* | *30 мин* |  | выполнено |
| *2.* | *Составить план на день (согласовать встречи и координации).* | *Письменный план на день.* | *30 мин* |  | выполнено |
| *3.* | *Принять участие в ежедневной координации с руководителем.* | *Одобренный у руководителя план на день.* | *30 мин* |  | выполнено |
| *4.* | *Подвести еженедельные статистики.* | *Заполненный отчет по статистикам правильными, проверенными данными. Актуальные графики статистик.* | *20 мин* |  | выполнено |
| *5.* | *Составить план на неделю.* | *Составленный план на неделю в соответствии со стандартами.* | *30 мин* |  | выполнено |
| *6.* | *Подготовить финансовые заявки. ПЗП* | *Готовые финансовые заявки. ПЗП* | *1 ч* |  | выполнено |
| *7.* | *Участвовать в общем собрании персонала.* | *Осведомленность в отношении состояния дел в компании и общих приоритетов.* | *40 мин* |  | выполнено |
| *8.* | *Составить Заявки на оплату кредиторской задолженности* | *Составлены ЗРС на оплату кредиторской задолженности согласно обязательств, отправлена на оплату в бухгалтерию.* | *1 ч* |  | выполнено |
| *9.* | *Свести взаиморасчеты с поставщиками за предыдущую неделю* | *Сведенные взаиморасчеты с поставщиками, корректные взаиморасчёты в управленческом учете.* | *1 ч* |  | выполнено |
| *10.* | *Участвовать в конференциях по координации* | *Осведомленность в отношении состояния дел в направлении* | *20 мин* |  | выполнено |
| *11* | *Дополнить шляпу поста* | *Шляпа поста допольнена актуальной информацией* |  |  |  |
| **ЗАДАЧИ ПО ОБУЧЕНИЮ:** | | | | | |
|  | *Обучаться по своей индивидуальной программе Как писать оргполитику компании).* | *Усвоенные материалы, по которым сданы письменные ответы на вопросы.* |  |  |  |
| *1* | *Пройти обучение к курсу ИП правила составления плана на день* | *Пройденкурс на платформе уникрафт* | *1 ч* |  | не выполнено |
|  | *Пройти ИП РУКОВОДСТВО ПО ОРГАНИЗАЦИИ УДАЛЕННОЙ РАБОТЫ СОТРУДНИКОВ* | *Пройден курс на платформе уникрафт* | *1ч* |  | выполнено |
| *2* | [*Курс к книге Евгения Котова "Цельность лидера"*](http://1221.unicraft.org/student/learning/course/3a99133f-a06d-4004-b085-544fcbf4b3b8)*.* | *Пройден курс на платформе уникрафт* | *1 ч* |  | не выполнено |

**ИТОГО ВРЕМЯ ПО РЕГУЛЯРНЫМ ЗАДАЧАМ:8 ч 20 мин**

**ДЕЙСТВИЯ НА НЕДЕЛЮ:**

| **№ пп.** | **ЗАДАЧА** | **ПРОДУКТ** | **ВРЕМЯ ПЛАН** | **ВРЕМЯ ФАКТ** | **СТАТУС ЗАДАЧИ**  **(выполнено/не выполнено)** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *1* | Обработать заказы менеджера по просчету стоимости доставки продукции клиентам компании | Все заказы обработаны по просчету стоимости доставки продукции клиентам компании, данные переданы менеджеру | 1ч |  | выполнено |
| *2* | Отгрузить МП с производства Мелиоративное в кол-ве 0т | Вовремя отгружен МП с производства Мелиоративное в кол-ве 0т |  |  |  |
|  | Шляховик | 0т |  |  |  |
| *3* | Отгрузить МП с переработчиков в кол-ве 500т | Вовремя отгружен  МП с переработчиков в кол-ве 500т |  |  |  |
|  | Свитондейл | 500т | 4ч |  | выполнено |
|  | Шляховик | 0т |  |  |  |
| *4* | Отгрузить с производства Каменец-Подольский известняк в кол-ве 2070т | Вовремя отгружен  с производства Каменец-Подольский материал в кол-ве 2070т | 8ч |  | не выполнено. все заказы менедж. выполнены |
|  | Отгрузить с производства Каменец-Подольский МП в кол-ве 88т | Вовремя отгружен  с производства Каменец-Подольский материал в кол-ве 88т | 1,5ч |  | выполнено |
| *5* | Обеспечить вывоз клиента Ясенсвит | Клиент Ясенсвит обеспечен транспортом для вывоза ГП | 2ч |  | выполнено |
| *6* | Отписать документы в 1С | Вовремя отписаны документы в 1С | 7ч |  | выполнено |
| *7* | Обеспечить производство Мелиоративное сырьем в кол-ве 0т | Вовремя поставлено сырье на производство Мелиоративное в кол-ве 0т |  |  |  |
|  | Фитолит | 0т | 0ч |  |  |
| *8* | Поиск альтернативных автоперевозчиков по Каменец-Подольскому (вывоз ГП) | Найдены альтернативные автоперевозчики по Каменец-Подолскому (вывоз ГП) | 1ч |  | выполнено |
| *9* | Свести взаиморасчеты с поставщиками и перевозчиками | Сведены взаиморасчеты с поставщиками и перевозчиками, актуальные данные соответствуют в 1С | 1ч |  | выполнено |
| *10* | [Контроль узких мест по 4-му отделению](https://corp.vba.com.ua/company/personal/user/528/tasks/task/view/72244/) | Выявлены узкие места. Составлен план по устранению и предоставлен руководителю. | 1ч |  | выполнено |
| *11* | Провести переговоры с ЦБС на предмет отгрузки клиента Технониколь. Добится работы на наших условиях | Переговоры прошли успешно. Работа с Технониколь на прежних условиях | 1ч |  | не выполнено |
| *11* | Получить образец материала от поставщик с Молдовы | Образец получен и передан руководителю. | 1ч |  | не выполнено |
| *12* | Провести испытания бега поставляемого ПакИндустрией на плотность, прочность. | Испытания проведены, результаты предоставлены руководителю. | 2ч |  | не выполнено |
| *13* |  |  |  |  |  |
| **ЗАДАЧИ ПО ПРОГРАММАМ И ПРОЕКТАМ:** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**ИТОГО ВРЕМЯ ПО ДЕЙСТВИЯМ НА НЕДЕЛЮ 33 часов 30 минут**

**ИТОГО ВРЕМЯ ПО ВСЕМ ЗАДАЧАМ: 40 часов 50 минут**

**ОДОБРЕНО:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_утверждаю\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_